

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome / Cognome **Pagnotta Sonia, Mariarosaria**

Domicilio **Via del pascolaro, 5 –00047,
Marino Laziale (RM)**

E-mail info@soniapagnotta.it

Cell: 347/1575149

E-mail 2 pagnottas_s@libero.it

Linkedin www.linkedin.com/in/sonia-pagnotta

Sito web www.soniapagnotta.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21 Agosto 1985

Disponibilità: **immediata.**

DIGITAL MARKETING - COMUNICAZIONE

Settore Professionale

“Costruire relazioni, non semplici link”

Ciò che sto per raccontarvi, non è il classico elenco delle mie esperienze lavorative in modo asettico ma il *surplus value* della mia storia professionale in poche righe. La mia, non è una semplice ricerca di un lavoro, ma il perseguimento della via che possa condurmi nel breve e lungo periodo ad acquisire un valore professionale ed umano all'interno della vostra organizzazione. Da qui risulta chiaro il mio obiettivo, ossia ricoprire un ruolo con una caratteristica che accomuni me e voi: il senso di appartenenza.

Ho maturato esperienza nel campo del **digital marketing** (e più in generale della comunicazione). In seguito al conseguimento del master in “Comunicazione e Media nelle relazioni internazionali” presso la SIOI (Italian Society for international organization), ho sviluppato abilità professionali in materie oggetto di studio quali: **Public Companies Media Relations, Corporate Media Relations, Digital PR, Public Speaking, Media training, Social Media training**. Ciò mi ha permesso di acquisire la gestione in autonomia di tutte le piattaforme social media esistenti con relativo monitoraggio e reportistica, sviluppando una **content strategy** e iniziative di engagement, istaurando relazioni di qualità con i network e stakeholder aziendali. Ho sviluppato, inoltre, capacità di **scrittura** in ottica **SEO, storytelling e copywriting**.

Nel corso degli ultimi anni ho affinato sempre più le mie skills in ambito digital marketing, sviluppando capacità di gestione professionale e avanzata di tutte le principali piattaforme social esistenti, oltre all'analisi dettagliata delle **strategie di web marketing**, sempre in

un'ottica di network, vera linfa vitale di chi, come me, ama comunicare e lo fa in modo genuino e professionale.

Esperienza professionale

- Date **06/07/17 – 30/06/20 - Finmark srl – Società di distribuzione nell'ambito della cosmesi e profumeria artistica - via Pindaro, 82 – 00125 Roma (RM)**
- Tipo di impiego Ufficio stampa e digital marketing
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e ideatore dei contenuti in ottica SEO del nuovo blog e siti aziendali, nonché dei principali social network utilizzati (**Facebook, instagram, linkedin**). Stesura comunicati stampa online relativi ai prodotti/servizi aziendali. Studio delle strategie di impostazione, aggiornamento, pianificazione e pubblicazione del contenuto dei servizi online offerti. Rapporti con la stampa di settore, PR activity con giornalisti e opinion maker, nonché gestione di eventi e conferenze stampa per le maggiori testate di moda italiane e internazionali quali: *Vogue, Vanity Fair, Grazia, Marie Claire, Il Sole 24 Ore, Ulisse, Italo treno* ecc.
- Date **03/04/17 – 09/06/2017- Guest System srl – Eventi |Agenzia di comunicazione integrata Viale Luca Gaurico, 9/11 - 00143 Roma**
- Principali mansioni e responsabilità Project Leader
- Progettazione e sviluppo di azioni di comunicazione integrata, coerenti con gli obiettivi indicati dal cliente (digitale);
- Progettazione e supporto allo Strategic planner per concept eventi;
 - Creazione della vendor list d'agenzia attraverso selezione e gestione dei fornitori;
 - Supporto all'Account nel coordinamento clienti;
 - Responsabilità nella fase operativa dell'evento;
 - Realizzazione dell'evento on-field;
 - Attività di back office di supporto alla business unit amministrativa;
 - Attività di ricerca e studio dei competitor;
 - Supporto nella gestione e sviluppo delle relazioni con i clienti acquisiti e prospect dell'agenzia (Eni, Snam, Italgas...).
- 09/01/2017 – 31/01/2017: INTI Diplomatic Service S.r.l- Via Cutilia, 47 – 00183 Roma**
- Responsabile organizzazione eventi tecnico/politici connessi all'anno di Presidenza Italiana del G7 per il 2017.
- 10/2016 – 30/06/2017: Scuola a rete DiCultHer (Digital Cultural Heritage School)**
- Responsabile comunicazione digitale
- Gestione contenuti **wordpress** e cura dei social network per la piattaforma diculther.eu e diculther.today, spazio di discussione pubblica sui temi del digitale.
- 11/2015 – 06/2016: Bertagni Consulting SRL**
- Responsabile nella gestione della comunicazione e MKT di tutti i servizi messi a disposizione dalla società: 1. Commercio internazionale; 2. Lobbying, 3. Management consulting. Stesura piano di comunicazione e MKT generale e per singole aree di servizio; individuazione dei bacini di utenza potenziali generali e per singola area di servizio; realizzazione della prima fase di approccio del piano, al fine di migliorare e valorizzare il posizionamento sul mercato dell'immagine aziendale.

13/03/2016 – 18/03/2016: Messe Frankfurt GmbH –
Ludwig Erhard Anlage, 1 60327 Frankfurt a. M.

Servizio accoglienza ed interpretariato lingue italiano, tedesco ed inglese **Light + Building 2016**, fiera mondiale dell'illuminazione e costruzione tecnologica dei servizi.

01/09/2015-31/10/2015: Assistenza e direzione progetto *Degustamare* – Piazza delle Marienerie d'Italia, all'interno della cornice di **EXPO Venice Aquae 2015** (manifestazione collaterale di EXPO Milano 2015). Il progetto si presenta come una rassegna di promozione e valorizzazione dei prodotti della pesca, abbinati ai vini di costa. Il fine del progetto è stato quello di dare risalto ad una delle eccellenze italiane nel settore dell'alimentazione e del Mediterraneo.

Obbiettivo principale di questi eventi:

- opportunità di sviluppo concrete per il settore ittico in particolare grazie alla valorizzazione dell'acquacoltura come contributo per la tutela dell'ambiente, trattando il tema della crescita in termini di sostenibilità ambientale.

04/2015 –10/2015: “Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali”

Responsabile comunicazione e ufficio stampa.

Responsabile nella gestione della **comunicazione istituzionale** nonché della gestione dei siti web e dei social network quali **Facebook, Twitter, LinkedIn** con particolare attenzione alla cura delle relazioni esterne e ai rapporti con la stampa.

01/2013 – 01/2015: Collaboratrice presso “CO.GAL (Consorzio Gruppo Azioni Locali) Monteporo -Serre Vibonesi”.

Collaboratrice d'ufficio in particolare nell'ambito della **cooperazione interterritoriale**, con Paesi dell'area del vibonese e della regione Calabria ai fini di un sviluppo del territorio, così come di quella transnazionale con Paesi dell'area del Mediterraneo quali: Grecia, Portogallo, Cipro, al fine di una maggiore coesione e cooperazione tra realtà differenti, avente come obiettivo il dialogo e il conseguente sviluppo dei territori. Collaborazione per l'ufficio commerciale, il quale mi ha permesso di interfacciarmi con i fornitori nell'organizzazione di fiere ed eventi a livello internazionale, aventi come scopo l'esportazione del patrimonio enogastronomico e socio-culturale dell'Italia. Il *customer care* ha portato a sviluppare l'approccio CRM che, comprendendone esigenze ed aspettative, ha condotto ad attuare strategie di comunicazione per la cattura di nuovi clienti e la fidelizzazione dei clienti già esistenti. Tra le attività fieristiche coordinate, organizzate secondo uno studio approfondito dei vari processi aziendali compare: ITB Berlin, fiera internazionale del turismo, con traduzioni di guide in lingua tedesca utilizzate come materiale illustrativo ed informativo della realtà territoriale vibonese.

11/2010 – 06/2011: stage di traduzione presso la redazione di **TV2000. Monitoraggio** quotidiano del **telegiornale della rete ZDF in lingua tedesca** con relativa traduzione - realizzazione di reports mensili utili all'approfondimento dei contenuti emersi e all'analisi comparativa dei diversi TG europei.

04/2010 – 07/2010: collaboratrice d'ufficio presso **Herr Doktor Andreas Schockenhoff**, ex membro del Parlamento Tedesco e vice capogruppo della frazione parlamentare CDU/CSU con sede al **Bundestag (Parlamento tedesco)** Berlino; organizzatrice di eventi di alto calibro in ambito istituzionale, con riferimento alle relazioni internazionali e alla comunicazione, ai fini di una maggiore coesione e collaborazione fra realtà differenti.

10/2009 – 12/2009: collaboratrice presso la **Fondazione “Konrad Adenauer”**, sviluppo delle strategie di comunicazione ai fini della gestione contatti con l'estero per un rafforzamento delle relazioni fra Italia e Germania.

06/2009 – 10/2009: Hostess di lingua tedesca presso la **Fondazione “Konrad Adenauer”** in conferenze di alto calibro nell'ambito delle relazioni esterne e quindi della

comunicazione, essenziale per una coesione e un rapporto sempre più stretto fra due realtà complesse quali Italia e Germania.

02/2008 – 08/2008: Collaboratrice per testata giornalistica “**il Quotidiano della Calabria**”; redattrice di articoli di giornale di stampo socio-culturale.

11/2007 – 03/2008: Hostess presso la “**Sarlo Communication KGS**”

Istruzione e formazione

Date **14/01/2021 – 08/02/2021:** Corso “**Web Marketing Strategico**” (144 ore full time – modalità aula virtuale) presso **Challenge Network**, scuola Alta formazione con sede a Roma.

Materie oggetto di studio:

- Studio dei fondamenti di mkt strategico;
- Web writing
- SEO e SEM
- Social media strategy
- Facebook Ads
- Google Ads
- Email Marketing
- Ecommerce
- Google Analytics
- Costruzione Funnel
- Landing Page

09/2020 – 12/2020: Corso “**Social Media Training (stagione 2)**” presso **Luca La Mesa**, Social Media Strategist, professionista nell’ambito del social media marketing in Italia.

Materie oggetto di studio: **Facebook, Instagram e LinkedIn ads**, studio completo strategia Social Media Marketing.

10/2020 – 11/2020: Corso “**Salesforce Certified Administrator (ADM)**” presso **Visioture srl**, scuola di formazione **CRM Salesforce**.

Materie oggetto di studio del CRM:

Organization Setup, user setup, data access, standard and custom objects, service and support, automation.

05/2020 – 08/2020: Corso “**Social Media Training (stagione 1)**” presso **Luca La Mesa**, Social Media Strategist, professionista nell’ambito del social media marketing in Italia.

Materie oggetto di studio: **Facebook, Instagram, LinkedIn ads, Business Manager**

23/05/2020 – 06/06/2020: Corso “**Facebook e Instagram Marketing**” presso **Sweb – Alta Formazione Pratica**, società specializzata in digital marketing a Roma.

FB: Organizzazione e gestione pagina Facebook professionale, redazione piano editoriale e report, monitoraggio dati insights, creazione, gestione e monitoraggio campagne promozionali con FB ads e Business Manager. **IG:** Gestione pagina Instagram professionale, monitoraggio immagini, testi e hashtag performanti, storytelling con instagram stories, strutturazione campagne instagram, monitoraggio dati insights.

01/05/2020 – 31/05/2020: Corso online in “**Email Marketing - Mailchimp**” presso **Udemy**, Scuola specializzata in corsi online relativi al web marketing.

Organizzazione e strategia email marketing, creazione e gestione campagna, realizzazione newsletter e campagne automatizzate, attività di analisi campagna.

01/04/2020 – 30/04/2020: Corso online in “**Facebook Ads**” presso **Udemy**, Scuola specializzata in corsi online relativi al web marketing.

Come creare e gestire una campagna FB, studio di ADS manager e dei suoi strumenti di

creazione inserzioni, obiettivi e tipologie di inserzioni, retargeting e pubblici personalizzati, looklike audience (pubblici simili), messenger mkt, business manager, audience insights

10/2018-12/2018: Corso online in “**SEO & SEM strategy**” (più 16 ore di lab in aula a Milano) – presso **Ninja Academy**, Accademia del marketing non convenzionale.

Impostazione, gestione e monitoraggio di una campagna PPC con Google Ads (ex AdWords), organizzazione contenuti, tecniche scrittura annunci efficaci e tracciamento conversioni di un sito ai fini di una migliore visibilità e posizionamento sui motori di ricerca.

03/2018 – 05/2018: Corso online in “**Web Mkt & Digital Strategy**” (più 16 ore di lab in aula a Milano) – presso **Ninja Academy**, Accademia specializzata nel marketing digitale in Italia.

Strategia di marketing digitale e modelli di business, digital analytics & ROI (impostazione delle azioni di conversione principali), **SEO & SEM strategy** (impostare una campagna PPC con Adwords), strategie di social media mkt e community management, gestione e monitoraggio campagne di comunicazione facebook

10/2017 – 11/2017: Corso in “**Comunicazione Multimediale e Social Network**” - presso Federazione italiana comunicatori e operatori multimediali” (FEICOM) - Principali argomenti di studio trattati: Strategia di social media marketing ed elaborazione piano attuazione, tecniche di copywriting per l’online adv, gestione e monitoraggio campagne di comunicazione facebook, ufficio stampa multimediale, gestione CMS **WordPress** e Joomla

11/2014 – 04/2015: Master in “**Comunicazione e Media nelle relazioni internazionali**” - **International Media Relations** presso Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale (SIOI) – Principali materie di studio: Relazioni esterne ed internazionali, Public Companies Media Relations, Corporate Media Relations, Digital PR, Public Speaking, Media training, Social Media training.
Titolo tesi master: “*La comunicazione come chiave di lettura strategica nel crisis management aziendale: il caso Bayer*”

11/2008 – 03/2012: Laurea specialistica in “**Lingue per la Comunicazione Internazionale**” presso Libera Università Maria S. Assunta (**LUMSA**) – sede di Roma.
Materie principali: Lingue Inglese, lingua tedesca; corsi in Economia, Relazioni Internazionali; Scienza Politica, Comunicazione, Diritto Internazionale e dell’UE.

10/2004 – 10/2008: Laurea triennale in “**Lingue e Culture Moderne**” presso Università della Calabria (UNICAL) – sede di Cosenza. Materie principali: Letteratura tedesca e Inglese, Lingua tedesca e Inglese, Storia della Cultura Inglese, Filologia Germanica, Linguistica, Filosofia Contemporanea.

09/1999 – 07/2004: Scuola secondaria superiore presso Liceo statale “**Vito Capialbi**” – indirizzo linguistico; voto 100/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Tedesco**

Capacità Lettura: C2 – Scrittura: C2 – Ascolto: C2 - Espressione orale: C2.

Altra lingua **Inglese**

Capacità Lettura: C2 – Scrittura: C2 – Ascolto: C2 - Espressione orale: C2.

Altra lingua **Spagnolo**

Capacità Lettura: B2 – Scrittura: A1 – Ascolto: C1 – Espressione orale: B1

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di relazionare con persone di differenti culture e nazionalità, comunicando in maniera sintetica ed efficace in Italiano, tedesco, inglese e spagnolo acquisite durante le esperienze di lavoro sopra menzionate. Capacità di elaborare risposte adeguate alle necessità di persone diversamente abili e lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'attività di volontariato presso la "Casa della Carità" (ONLUS che si occupa di persone diversamente abili nel vibonese).

Capacità e competenze organizzative Capacità di pianificare autonomamente il lavoro quotidiano, di fronteggiare imprevisti e risolvere problemi complessi; capacità di rispettare le scadenze ed assumere le responsabilità; competenze tecnico-organizzative e capacità di lavorare in team; organizzazione e gestione eventi di alto calibro acquisite grazie alle esperienze di lavoro sopra menzionate. Ottima conoscenza di **Asana, Trello** e **Teamwork** per la gestione del workflow quotidiano, buona conoscenza di **Evernote**, tool di creazione di note.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza di Windows, del pacchetto office con particolare riferimento a **Microsoft Word, Excel, Power Point**. Buona conoscenza di **iOS, CMS (Content Management) Wordpress, Xmind** (prototyping and presentation software), **Unsplash, Freepik, Freephotos, Optimizely Veezle, picjumbo, Flaticon, Icon Monster, Icon Archive Burst.shopify** (foto management), **IMGFlip** (tool per meme), **Canva, Similar web, Sprout social, Social Bakers, Ninjalitics, Postpickr, Undrawn, Kissmetric, Quick, Hootsuite, Talkwalker** (social media management/ monitoring), **Semrush, Answer the public, Seozoom, Ubersuggest, Keyword.io** (Seo keywords tool), **Creator studio e Audience insights di FB, Phlanx e klout** (influencer mkt), **Storysaver, Storrito, Buffer, Storylight, Unfold, Storymaker** (IG stories management), **IGtags, Tagify, Hashtag Inspector** (hashtag management), **Iconsquare** (IG,FB, Twitter management) **Preview, Later** (IG post/story management), **Brainyquote** (tool frasi motivazionali).

Altre capacità e competenze Traduzione di testi in lingua TEDESCA ed INGLESE (dalla L1 alla L2 e viceversa), monitoraggio e produzione di conversazioni con la fan base, gestione diretta con la community dei principali social network di pagine aziendali, gestione, monitoraggio e reportistica campagne su **FB, IG, LinkedIn, Google Ads** comunicati e rassegna stampa giornaliera. Padronanza delle regole del **web writing**, capacità di **scrittura** in ottica **SEO**.

Patente Patente tipo B (automunita).

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003"

Sonia Pagnotta